



Broj: 01-02-9768/24  
Ilidža, 18. 12. 2024. godine

Na osnovu člana 38. stav (1) Poslovnika o radu Općinskog vijeća Ilidža („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/10, 2/21), s a z i v a m

### 3 . REDOVNU SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA ILIDŽA

Sjednica će se održati **25. 12. (SRIJEDA) 2024. godine** u Multifunkcionalnoj sali Općine Ilidža sa početkom u **11 sati**.

Za sjednicu predlažem slijedeći

#### *Dnevni red:*

1. Prijedlog Budžeta Općine Ilidža za 2025. godinu
2. Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta za 2025.godinu
3. Prijedlog Izvještaja o Izvršenju Budžeta Općine Ilidža za period 01.01.-30.06.2024. godine
4. Prijedlog Izvještaja o Izvršenju Budžeta Općine Ilidža za period 01.01.-30.09.2024. godine
5. Periodični finansijski izvještaj za period 01.01.-30.06.2024. godine
6. Periodični finansijski izvještaj za period 01.01.-30.09. 2024. godine
7. Prijedlog politike investiranja raspoloživih novčanih sredstva Općine Ilidža za 2025. godnu
8. Prijedlog Odluke o imenovanju investicionog menadžera Općine Ilidža za 2025. godinu
9. Program rada JP „Ilidža“ d.o.o. za 2025. godinu
10. Izmjene i dopune RP „Stup Nukleus“, Vjerski objekat na parcelama k.č. 1252 i 1253 K.O. Stup po skraćenoj proceduri
11. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o plaćama i naknadama plaće u Općini Ilidža
12. Vijećnička pitanja, inicijative i odgovori

*Kao informativni materijal:*

13. Informacija boračkih udruženja o utrošku ukupno dodjeljenih sredstava za programske aktivnosti i projektne aktivnosti iz Budžeta općine Ilidža za 2024. godinu u skladu sa članom 11. i 12. Odluke o finansiranju/sufinansiranju boračkih udruženja/saveza
14. Informacija o provođenju Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH Kantona Sarajevo za period od 01.01. – 30.09.2024.godine
15. Informacija o provođenju Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica, Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica, Zakon o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite i Zakon o prijevremenom povoljnijem penzionisanju branilaca odbrambeno-oslobodilačkog rata za period od 01.01.-30.09.2024.godine

### PREDSJEDAVAJUĆI

*Tarik Stambolić, magistar poslovnog prava, s.r.*

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća se nalaze na WEB stranici Općine Ilidža [www.opcinailidza.ba](http://www.opcinailidza.ba)



Broj:01-02-9768/24-2  
Ilidža, 25. 12. 2025. godine

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 102/13, 9/14-ispravke, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i člana 28. Statuta Općine Ilidža ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/10 - Prečišćeni tekst i 18/16), Općinsko vijeće na 3. redovnoj sjednici održanoj 25.12.2024. godine *donijelo je*

## **ODLUKU** **o izvršavanju Budžeta Općine Ilidža za 2025. godinu**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.** **(Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom uređuje se forma Budžeta Općine Ilidža za 2025. godinu (u daljem tekstu: Budžet) struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka budžeta i njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i izdavanje garancija, upravljanje dugom, te finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika u izvršavanju budžeta za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obaveza, te druga pitanja vezana za izvršavanje budžeta.

#### **Član 2.** **(Donošenje Budžeta)**

Budžet je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Općine Ilidža (u daljem tekstu: Općina), za razdoblje od 01.01.-31.12.2025.g., a kojeg donosi Općinsko vijeće do datuma utvrđenog budžetskim kalendarom tekuće godine za narednu fiskalnu godinu.

Ukoliko se ne donese Budžet do roka utvrđenog u prethodnom stavu, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom finansiranju. Na osnovu Odluke o privremenom finansiranju, nastavlja se finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika Budžeta najduže za prva tri mjeseca tekuće fiskalne godine.

Privremeno finansiranje provodi se u skladu sa članom 35. Zakona o budžetima u FBiH.

Ukoliko Općinsko vijeće ne usvoji budžet do 31. marta tekuće budžetske godine, općinski načelnik proglašava budžet.

Ako se u toku budžetske godine, zbog nastanka novih obaveza za budžet ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici budžeta, općinski Načelnik može, na prijedlog Službe za finansije, donijeti odluku o mjerama privremene obustave izvršavanja budžeta, odnosno obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju od 45 dana. O odluci općinski Načelnik mora obavijestiti Općinsko Vijeće odmah nakon donošenja odluke.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja budžeta, budžet ne može uravnotežiti, vrše se izmjene i dopune budžeta. Općinski Načelnik mora u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja budžeta predložiti Općinskom Vijeću izmjene i dopune budžeta.

### **Član 3. (Budžetski principi)**

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u Budžetu prema bruto principu.

Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke, izuzev u slučaju opisanom članom 43. stav 1. Zakona o budžetima u FBiH.

Obaveze na teret Budžeta tekuće godine mogu se preuzimati samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu Budžeta, ako su za to ispunjeni svi zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Evidentiranje i priznavanje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja, tako da se prihodi i primici priznaju u periodu kad su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi i izdaci u trenutku nastanka obaveze.

### **Član 4. (Fiskalna procjena)**

Prijedlozi odluka i drugih propisa i akata koje donosi Općinsko vijeće, u okviru obrazloženja, moraju obavezno sadržavati i obrazloženje fiskalne procjene posljedica na budžet iz koje se mora vidjeti povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi budžeta.

Izjava o fiskalnoj procjeni posljedica na budžet mora obuhvatiti:

- Predviđene prihode i rashode, te primitke i izdatke za budžetsku godinu i za naredne dvije godine;
- Prijedloge za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka budžeta;
- Prijedloge za pokrivanje smanjenih prihoda i primitaka i

Ako se tokom godine donesu određene Odluke i drugi propisi i akti planiranja na osnovu kojih nastaju nove obaveze za budžet, sredstva će se osigurati u budžetu za sljedeću budžetsku godinu u skladu sa projekcijama i mogućnostima

## **II SADRŽAJ BUDŽETA**

### **Član 5. (Sadržaj Budžeta)**

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog budžeta.

Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka i Računa finansiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se u okviru prihoda porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici Općine razvrstani po ekonomskoj i fondovskoj/izvorskoj klasifikaciji, a u okviru rashoda iskazuju se rashodi i izdaci razvrstani po ekonomskim kategorijama i izvorima finansiranja.

U Računu kapitalnih primitaka i izdataka iskazuju se primici od nefinansijske imovine i izdaci za nefinansijsku imovinu.

U Računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske imovine, primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za finansijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka razrađen po analitičkim, ekonomskim i fondovskim/izvorskim klasifikacijama na nivou glavne grupe, te budžetskim programima sa projektima, zbirnog pregleda budžetskih izdataka po funkcionalnoj klasifikaciji i pregledom kapitalnih investicija.

Kapitalni Budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i po izvorima finansiranja.

Općina je jedini budžetski korisnik u skladu sa Registrom budžetskih korisnika Općine Ilidža za 2025. godinu (broj:06-11-1046/24 od 01.02.2024.g)

## **Član 6. (Opći dio)**

Račun prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Budžeta sastoji se od:

1. Prihoda i primitaka:
  - prihoda od poreza utvrđenih zakonom (čije usklađenje se vrši na bazi B-2 obrasca),
  - neporeznih prihoda i zaostalih obaveza za naknade za puteve utvrđenih propisima i općinskim odlukama: prihoda ostvarenih obavljanjem osnovne djelatnosti i pružanjem javnih usluga i vlastitih prihoda, prihodi od kamata na depozite u banci i ostalih prihoda od imovine, komunalnih taksi, općinskih i posebnih naknada i drugo
  - tekućih transfera od raznih nivoa vlasti - namjenska sredstva za pojedine namjene i projekte, donacije i ostali prihodi
  - Kapitalni primici
  
2. Rashoda i izdataka i to:
  - rashoda za zaposlene, kao što su izdaci za plaće i naknade troškova zaposlenih, naknada općinskih zastupnika, naknade za rad komisija sa pripadajućim porezima, doprinosima i naknadom,
  - izdataka za materijal i usluge,
  - izdaci za kamate,
  - tekućih transfera i drugih tekućih rashoda,
  - kapitalnih transfera i
  - kapitalnih izdataka (za nabavku stalnih sredstava)

### **III IZVRŠAVANJE BUDŽETA**

## **Član 7. (Plan novčanih tokova)**

Služba za finansije nadležna je za planiranje tromjesečnih i mjesečnih novčanih tokova kojima se procijera prilikom odliva sredstava sa Jedinstvenog računa Općine (u daljem tekstu: JR) i koji predstavljaju osnovu za izvršavanje Budžeta.

U svrhu izrade tromjesečnih i mjesečnih planova novčanih tokova Služba za finansije će, između ostalih, koristiti slijedeće izvore podataka:

- a) krajnje stanje na JR za prethodni period,
- b) prognoze o svim prihodima na JR,
- c) prognoziranje svih rashoda i izdataka



## **Član 8. (Finansijski - operativni planovi)**

Na osnovu alokacije (odobrenih) budžetskih sredstava i instrukcije Službe za finansije, potrošačke jedinice (Općinske službe), kao nosioci realizacije aktivnosti, pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova rashoda i izdataka Službi za finansije.

Potrošačke jedinice su obavezne Službi za finansije dostavljati prijedloge mjesečnih i tromjesečnih operativnih planova za izvršenje Budžeta 15 dana prije početka tromjesečja uzimajući u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava, koji predstavljaju okvir za mjesečne finansijske planove koji će obuhvatiti rashode za svaki mjesec.

Rashodi svake potrošačke jedinice ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koji je utvrdila Služba za finansije osim uz saglasnost općinskog Načelnika.

Tromjesečne operativne planove izvršavanja Budžeta utvrđuje i odobrava općinski Načelnik na prijedlog Pomoćnika službe za finansije.

Služba za finansije obavijestit će potrošačke jedinice o odobrenim operativnim planovima.

U skladu sa odobrenim planom novčanih tokova i raspoloživim novčanim sredstvima, a na osnovu odobrenog mjesečnog operativnog plana potrošačkih jedinica vrši se rezervacija sredstava za realizaciju projekata i izmirenje obaveza.

Potrošačke jedinice i Općina, kao budžetski korisnik, ne mogu stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog operativnim planom.

## **Član 9. (Korištenje aproprijacija)**

Aproprijacija predstavlja zakonsko ovlaštenje, sadržano u budžetu koje daje Općinsko vijeće općinskom načelniku za preuzimanje obaveza za nabavku roba, usluga, radova ili objekata, koji će se koristiti u svrhe utvrđene u Budžetu i to u iznosima koji ne mogu biti veći od iznosa odobrenog za te namjene u toku fiskalne godine.

Odobrene aproprijacije za fiskalnu godinu mogu se koristiti do 31. januara naredne godine. Neiskorištene aproprijacije evidentirane na ekonomskim kodovima 611000, 612000, 613000, 614000, 615000, 616000, 821000 i 823000, ističu 31. januara naredne fiskalne godine. Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu samo za finansiranje kapitalnih projekata i to prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u Dokumentu okvirnog budžeta.

## **Član 10. (Prioriteti izvršavanja budžeta)**

Budžet se izvršava u skladu sa prilivom sredstava a u slučaju poremećaja tj. nedostatka sredstava za izvršenje, obaveze se realizuju u skladu sa Zakonom o unutrašnjem platnom prometu („Službene novine F BiH“, br. 48/15,79/15-ispravka i 4/21) po sljedećim prioritetima:

I red prioriteta: carine i carinske dažbine, porezi na dodanu vrijednost, porezi na dohodak i drugi porezi po posebnim propisima otplate, obaveza po kreditu,



- II red prioriteta: doprinosi iz plaće i na plaće  
III red prioriteta: ostali javni prihodi po posebnim propisima (takse)  
IV red prioriteta: izvršne Odluke organa uprave i sudske Odluke (presude, rješenja, platni i drugi nalozi redovnih sudova ...)
- V red prioriteta: nalazi povjerioca na osnovu dospjelih vrijednosnih papira, mjenica ili ovlaštenja koje je Općina Ilidža dala svojoj ovlaštenoj organizaciji ili svom povjeriocu
- VI red prioriteta: plaće, pomoći u slučaju smrti ili teže invalidnosti, otpremnine za odlazak u penziju, obaveze za prevoz sa posla i na posao, izdaci za topli obrok, dnevnice za službena putovanja, naknade općinskih zastupnika, regres za godišnji odmor, obaveze po osnovu nabavke roba i usluga, izdaci za materijal i usluge, kapitalni transferi, nabavke stalnih sredstava i tekući transferi.

Izuzetno, u slučaju uplate namjenskih sredstava i donacija (i koje nisu planirane Budžetom) realizacija obaveza se vrši u visini tih sredstava bez obzira na utvrđene prioritete, a o tome se obavještava Općinsko vijeće.

## **Član 11.**

### **(Preraspodjela budžetskih rashoda)**

Općinski načelnik može donijeti Odluku o preraspodjeli rashoda i izdataka u okviru ukupno planiranog Budžeta uz popunjen i odobren zahtjev u formi obrasca od potrošačke jedinice i Službe za finansije, a uvažavajući fondovsku/izvorsku klasifikaciju i to kumulativno do 10% od ukupno planiranih rashoda i izdataka Budžeta.

Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava potrošačka jedinica mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za finansije daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

Općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenoj preraspodjeli sredstava iz stava 1. ovog člana uz Izvještaje o izvršenju budžeta.

## **Član 12.**

### **(Odgovornost korisnika budžetskih sredstava)**

Sve potrošačke jedinice odgovorne su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskih sredstava.

Općinski načelnik u skladu sa propisima raspolaže i izvršava Budžet Općine u skladu sa dinamikom priliva sredstava, ovom Odlukom i važećim propisima.

Pomoćnici općinskog načelnika odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka i dužni su provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja iz svoje nadležnosti ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

Pomoćnici općinskog načelnika i Općinski pravobranilac kao nosioci realizacije aktivnosti iz svoje nadležnosti odgovorni su za zakonito izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenom.

Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi i pratećoj dokumentaciji kojom se dokazuje zakonita procedura obaveze za plaćanje. Lica iz stava 4. ovog člana obavezna su nadzirati namjensko korištenje budžetskih sredstava za koja su nadležni.

Dužničko-povjerilački odnos koji za sobom nosi trošenje budžetskih sredstava ne može biti pokrenut ako nije odobren budžetom i uz obaveznu saglasnost i rezervisanje sredstava od strane Službe za finansije.



Odgovorna lica koja u skladu sa utvrđenim procedurama prate realizaciju ugovorenih obaveza svojim potpisom knjigovodstvene isprave potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova i visinu obaveze koja iz nje proizlazi i da su saglasni za izmirenje obaveze.

### **Član 13.**

#### **(Izjava o fiskalnoj odgovornosti)**

Općinski načelnik je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove Općinskog načelnika popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Supotpisnici izjave iz prethodnog stava ovog člana su sva odgovorna lica – pomoćnici općinskog načelnika, šefovi stručnih i posebnih službi i Općinski pravobranilac sukladno vremenu provedeno na poziciji.

Supotpisnici i Općinski načelnik su dužni uspostaviti efikasno i uspješno funkcionisanje sistema Finansijskog upravljanja i kontrole (FUK-a) u okviru Budžetom, odnosno finansijskim planom odobrenih sredstava.

Općinski načelnik i supotpisnici izjave o fiskalnoj odgovornosti obavezni su urediti sistem internih kontrola u skladu sa Standardima internih kontrola u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 75/16).

### **Član 14.**

#### **(Primjena Zakona o javnim nabavkama)**

Postupak nabavke roba, usluga i radova vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim aktima, te Planom javnih nabavki Općine za 2025. godinu.

Služba za finansije obustavit će unos obaveza i plaćanja ukoliko se utvrdi da nije provedena procedura iz stava (1) ovog člana, za čiju zakonitost je odgovorna nadležna služba.

### **Član 15.**

#### **(Izvršavanje sredstava budžeta)**

Utrošak planiranih bruto plaća, naknada troškova zaposlenih, doprinosa poslodavca, izdataka za materijal i usluge, transfera za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda iz prethodnog perioda, planiranih tekućih i kapitalnih transfera i kapitalnih izdataka, koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Budžetom, a u skladu sa godišnjim finansijskim planom i prema dinamici utvrđenoj planom novčanih tokova i tromjesečnim i mjesečnim operativnim planovima.

Navedeni rashodi i izdaci realizuju se putem nadležnih općinskih službi u skladu sa odgovarajućim zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu tu oblast, a na osnovu:

1. Odluka općinskog vijeća,
2. Odluka općinskog načelnika,
3. Javnih poziva,
4. pravilnika,
5. Ugovora,
6. Sporazuma,
7. Rješenja,
8. Zaključaka te
9. programa i drugih akata, a svaka u okviru svojih nadležnosti.

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 611000 – Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612000 - Doprinosi poslodavca realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika na osnovu rješenja i zaključaka Općinskog načelnika i druge validne finansijske dokumentacije u skladu sa zakonima, Kolektivnim ugovorom, Sporazumom o visini osnovice i boda za obračun plaća, podzakonskim i internim aktima Općine.



Osnovica za obračun plaće u visini od 425,00 KM i bod za obračun plaće u iznosu od 1,1012 primjenjivat će se za period od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine.

Sredstva za isplatu tekućih transfera izvršavaju se kroz:

#### **1. Program podrške radu parlamentarnih političkih stranki i izborne aktivnosti:**

- Prijedlog finansijskog plana izborne komisije osnovne izborne jedinice Ilidža za 2025.g. br.378/24-1 od 31.08.2024.g.

#### **2. Program socijalne potpore na osnovu:**

- Odluke o dodjeli pomoći licima u stanju socijalne potrebe sa područja općine Ilidža ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 44/22),
- Odluke o uslovima, kriterijima i načinu dodjele novčane pomoći u participiranju liječenja teško oboljelih lica sa područja općine Ilidža ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 5/12),
- Pravilnika o uslovima, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na jednokratnu pomoć za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 14/22)
- Pravilnika o raspodjeli i kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete u porodici sa područja općine Ilidža ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/21);
- Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata općine Ilidža ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.43/23);
- Ugovor o ustupanju prostora i finansiranju zaključen između Općine Ilidža i Udruženja "Partnerstvo za javno zdravlje" br.08-19-368/23 od 19.04.2023.g. i Anex I Ugovora o ustupanju prostora i finansiranju br.08-19-368/23-2 od 28.11.2023.g.
- Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava u svrhu podneska školovanja djece sa statusom izbjeglice i supsidijarne zaštite zaključen između Općine Ilidža i Catholic Relief Services, broj 08-11-3284/23 od 28.04.2023.g.
- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom
- Odluke Općinskog načelnika
- Sporazumi

#### **3.Program potpore boračkoj populaciji :**

- Odluka o finansiranju/sufinansiranju boračkih udruženja/saveza ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/22)
- Odluka općinskog načelnika
- Sporazum o sufinansiranju projekta Memorijalni centar Sarajevo na području Kantona Sarajevo
- Ugovor o finansiranju/sufinansiranju programskih ciljeva i aktivnosti Fondacije između Općine Ilidža i Udruženja boraca „Fondacija IV Viteška Ilidža“

#### **4.Program aktivne politike zapošljavanja i razvoja privrede i turizma na osnovu:**

- Pravilnika o kriterijima i načinu ostvarivanja poticajnih sredstava iz Budžeta Općine Ilidža za razvoj poduzetničke inicijative i podršku zapošljavanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 15/22);





- Pravilnika o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za izbor najljepšeg dvorišta i balkona sa cvijetnim aranžmanom, broj:16-18-2294/21, od 11.05.2021. godine;
- Pravilnika o uslovima, kriterijima i načinu ostvarivanja podsticajnih sredstava iz budžeta Općine Ilidža za razvoj poduzetničke inicijative i podršku zapošljavanja ("Službene novine Kantona Sarajevo" br.15/2022 );
- Pravilnika o kriterijima, uslovima i postupku za ostvarivanje prava na novčani podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 26/22);
- Pravilnika o korisnicima, uslovima i načinu ostvarivanja podsticaja za razvoj privrede ( "Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/23)

## 5. Program podrške inst. i subjektima od interesa za razvoj lok.zajednice

- Sporazumi
- Odluke općinskog načelnika ( međuopćinska saradnja, JU KSC Ilidža, vjerske zajednice, Savez općina i gradova, Vatrogasno društvo Ilidža, sponzorstvo i pokroviteljstvo u organizaciji manifestacija)

## 6. Program projekata za razvoj kulture, sporta i obrazovanja na osnovu:

- Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata općine Ilidža ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.43/23),
- Strategije prema mladima na području općine Ilidža sa akcionim planom za period 2020-2024. ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/20),
- Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele budžetskih sredstava općine Ilidža iz grantova za projekte u oblasti sporta, kulture i obrazovanje ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 30/09 i 14/21)
- Sporazum o saradnji između Općine Ilidža i Ministarstva Saobraćaja Kantona Sarajevo i Anex I Sporazuma o saradnji,
- Sporazum o realizaciji Projekta škole plivanja za učenike četvrtih razreda osnovnih škola Općine Ilidža
- Odluke općinskog načelnika

## 8. Program sanacije devastiranog stambenog fonda,

- Nužne popravke na objektima kolektivnog stanovanja na osnovu:  
Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Sl.novine KS", br.19/17 i 17/18-isp.)
- Utopljanje objekata uz učešće građana na osnovu:  
Odluke o sufinansiranju izrade termo fasada - utopljanje stambenih zgrada za kolektivno stanovanje ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 18/21)
- Poboljšanje energetske efikasnosti u zgradama  
Sporazum o realizaciji modela poboljšanja energetske efikasnosti u zgradarstvu na



području Kantona Sarajevo u funkciji povećanja broja korisnika (omasovljenje) između Općine Ilidža i Sarajevske regionalne razvojne agencije SERDA

## 10. Program uređenja javnih površina i zaštite okoliša

-Sporazum o realizaciji projekta "Hortikulturnog uređenja zelenih površina, sadnja žardinjera, dodatna sadnja ukrasnog bilja i drveća kao sječa i uklanjanje suhi i oboljelih stabala" na teritoriji općina Ilidža između KJKP "Park" i Općina Ilidža (br.12-19-4296/24-1 od 04.09.2024.)

-Sporazum o davanju na korištenje PHD kanti za otpad, između KJKP "Rad" i Općina Ilidža (broj: 12-11-1272/24.g od 07.05.2024.)

## 11. Program izdataka za prirodne i druge nesreće i izgradnja i održavanje skloništa

- Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi imaterijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Sl. novine FBiH", br. 39/03, 22/06 i 43/10)
- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ( "Sl. novine FBiH", br. 64/09)
- Odluke općinskog načelnika

### Član 16.

#### (Godišnji plan javnih poziva)

Davaoci budžetskih sredstava u roku ne dužem od 30 dana od dana usvajanja programa utroška izrađuju godišnji plan raspisivanja javnih poziva za 2025. godinu za sredstva koja će dodjeljivati putem javnog poziva.

Godišnji plan javnih poziva objavljuje se na službenoj internet stranici Općine Ilidža i mora sadržavati minimalno sljedeće podatke:

- naziv davaoca budžetskih sredstava,
- naziv programa koji će biti predmet finansiranja;
- planirano vrijeme objave javnog poziva;
- ukupan iznos raspoloživih sredstava i
- vremenski period za koji se javni poziv raspisuje.

### Član 17.

#### (Metodologija provođenja)

Službe koje provode javne pozive, dužne su u svemu pratiti priloge i Odluke o načinu odabira i praćenju realizacije projekata nevladinih/neprofitnih organizacija.

Dinamika doznačavanja tranši / sredstava precizirat će se ugovorima sa dobitnicima sredstava.

Nadzor nad projektima i analiza rezultata javnog poziva koje vrše nadležne službe trebaju biti okončani najkasnije do 31.01. naredne godine.

### Član 18.

#### (Sredstva posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća)

Sredstva posebne naknade za zaštitu i spašavanje planirana po Programu izdataka za prirodne i druge nesreće, odobrava Općinski načelnik putem Službe civilne zaštite, a na osnovu Plana korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2025. godinu



kojeg donosi Općinski štab civilne zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Zakonom o zaštiti od požara i vatrogarstva, Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

U slučaju proglašenja stanja prirodne i/ili druge nesreće primjenjivat će se zakonski i podzakonski akti nadležnih organa koji regulišu tu oblast.

#### **Član 19.**

##### **(Pravdanje namjenskih transfera)**

Svaki korisnik sredstava namjenskih grantova dužan je po završetku aktivnosti dostaviti nadležnim općinskim službama narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku budžetskih sredstava na propisanom obrascu, sa odgovarajućom finansijskom dokumentacijom.

Dodijeljeni grantovi moraju biti opravdani mjesec dana po okončanju projekta, a najkasnije do kraja tekuće godine.

Korisnici budžetskih sredstava koji nisu adekvatno i u utvrđenom roku opravdali sredstva, ne mogu biti korisnici sredstava Budžeta Općine za naredne tri godine.

Nadležna općinska služba odgovorna je za davanje naloga za prenos sredstava, kao i prijem i praćenje izvještaja o namjenskom utrošku sredstava iz Budžeta. Pomoćnik načelnika nadležne službe dužan je imenovati koordinatora za praćenje svakog pojedinačnog ugovora koji se realizuje po osnovu odobrenih sredstava i projekata.

Nadležna služba je, uz zahtjev za prenos sredstava korisniku, dužna Službi za finansije dostaviti informaciju/izvještaj imenovanog koordinatora, potvrđen od strane pomoćnika načelnika nadležne službe kojim odobrava izvještaj korisnika o namjenskom utrošku sredstava za prethodni izvještajni period.

#### **Član 20.**

##### **(Povrati sredstava, sudske presude)**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet, vraćaju se uplatiocima na osnovu rješenja koje donosi Ministarstvo finansija, odnosno rješenja Općinskog načelnika, putem službe nadležne za osnov sticanja prava na povrat, a u skladu sa Pravilnikom o procedurama za povrat, preknjižavanje pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda sa Jedinstvenog računa Trezora Federacije Bosne i Hercegovine i postupku umanjenja obaveza („Službene novine Federacije BiH“, broj 20/18) / Pravilnikom o procedurama za povrat, preknjižavanje pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda sa Jedinstvenog računa Trezora Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/20) / Procedurom za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora Općine Ilidža 06-04-7067/21 od 29.12.2021.g.

Povrat pogrešno ili više uplaćenih sredstava u tekućoj budžetskoj godini vrši se na teret odgovarajućih tekućih prihoda sa računa Općine.

Općinski pravobranilac dužan je redovno izvještavati Općinskog načelnika i nadležnu službu o toku sudskog postupka i mogućem roku i ishodu istog. U slučaju da su potrebna eventualna izdvajanja sredstava iz Budžeta po sudskoj presudi, nadležna služba obavještava i podnosi zahtjev sa konkretnom instrukcijom Službi za finansije za rezervaciju potrebnih sredstava i plaćanje.

Naknade po sudskim presudama, realiziraju se na osnovu pravomoćnih sudskih presuda uz instrukciju nadležne službe po odobrenju Općinskog načelnika.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz Budžeta izvršena nezakonito i/ili nenamjenski, budžetski korisnik, putem nadležne službe, je dužan odmah zahtjevati povrat budžetskih sredstava.

**Član 21.**  
**(Sredstva tekuće rezerve)**

Sredstva tekuće rezerve koriste se za nepredviđene namjene za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva tekuće rezerve iz stava (1) ovog člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Sredstva tekuće rezerve koriste se na osnovu kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve propisanih ovom Odlukom.

O korištenju sredstava tekuće rezerve Budžeta može odlučivati Općinski načelnik u pojedinačnim iznosima do 20.000 KM.

Odluku o angažovanju sredstava tekuće rezerve u pojedinačnim iznosima preko 20.000 KM donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Odluka Općinskog načelnika i/ili Odluka općinskog vijeća moraju tačno da sadrže informacije da se sredstva izdvajaju sa budžetske pozicije 600000 tekuće rezerve, iznos sredstva koja se budžetiraju sa tekuće rezerve, ekonomski kod na koji se sredstva odobravaju, služba koja se zadužuje, funkcionalna klasifikacija, fond ili izvor, subanalitku te svrha izdvajanja sredstava iz tekuće rezerve. Akti o korištenju sredstava iz tekuće rezerve predstavljaju osnov na osnovu kojeg će Služba za finansije izvršiti izmjenu budžeta.

Korisnik sredstava tekuće rezerve dužan je podnijeti izvještaj o utrošku sredstava, a neutrošeni dio odobrenih sredstava vratiti u tekuću rezervu.

Odluka o utrošku sredstava tekuće rezerve objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

**Član 22.**  
**(Kriteriji za raspodjelu sredstava iz tekuće rezerve)**

Pod nepredviđenim rashodima i izdacima za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili rashodima i izdacima za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Budžeta nije bilo moguće predvidjeti, podrazumjevaju se:

- (a) rashodi i izdaci nastali usljed okolnosti koje budžetski korisnik nije mogao predvidjeti na početku fiskalne godine;
- (b) nepredviđeni projekti i manifestacije od interesa za Općinu Ilidža ili
- (c) rashodi i izdaci nastali usljed okolnosti na koje budžetski korisnik nije mogao uticati, a mogu dovesti do ugrožavanja zdravlja ljudi, materijalnih dobara i funkcionisanja rada budžetskog korisnika.

Sredstva tekuće rezerve se ne mogu koristiti za pozajmljivanje.

Općinska služba podnosi Kabinetu općinskog Načelnika zahtjev za izdvajanje sredstava iz tekuće rezerve u kome navodi:

- Razlog i opravdanje zahtjeva;
- Traženi iznos i na osnovu čega je iznos izračunat;
- Objašnjenje zašto je zahtjev hitan i nije se mogao predvidjeti;
- Objašnjenje zašto se dodatna sredstva ne mogu uzeti iz budžeta budžetskog korisnika.

**Član 23.**  
**(Namjenski prihodi)**

Namjenski prihodi, grantovi i primici koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku fiskalne godine, postaju sastavni dio Budžeta na osnovu Zaključka općinskog Načelnika o prihvatanju i raspoređivanju sredstava, a realiziraju se u skladu sa utvrđenom namjenom davaoca sredstava.

Namjenski prihodi, transferi i primici koji se ne utroše u 2025. godini razgraničavaju se i po usvajanju Godišnjeg obračuna Općine Ilidža za 2025. godinu odlukom Općinskog načelnika unose se u Budžet naredne godine.

#### **IV ZADUŽIVANJE**

##### **Član 24.**

Općina Ilidža može stvarati obaveze po osnovu zaduživanja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) na osnovu Odluke Općinskog vijeća, a na prijedlog Općinskog načelnika.

#### **V FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE**

##### **Član 25.**

Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću kvartalne finansijske izvještaje u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda a za četvrti kvartal do 5. marta tekuće godine i Godišnji Izvještaj o izvršenju Budžeta do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Budžet, Izmjene i dopune Budžeta, Odluku o privremenom finansiranju, Odluka o izvršavanju Budžeta i Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" u roku od 10 dana od dana njihovog donošenja i na WEB stranici Općine Ilidža.

Općinski načelnik podnosi mjesečni, kvartalni, polugodišnji i godišnji izvještaj na propisanim obrascima Poreskoj upravi, Upravi za indirektno oporezivanje, Kantonu Sarajevo i FIA u skladu sa Zakonom.

#### **VI ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 26.**

Na pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, primjenjivaće se Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

##### **Član 27.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na WEB stranici Općine Ilidža, naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se od 01.01.2025. godine.

DOSTAVLJENO:

1. Općinski načelnik
2. Služba za finansije
3. Za objavu na WEB stranici
4. Za objavu „SNKS“
5. Evidenciji
6. a/a

PREDSJEDAVALAČI

***Tarik Stambolić, magistar poslovnog prava***





Broj: 01-02-9768/24-3  
Ilidža, 25. 12. 2024. godine

Na osnovu člana 92. i 101. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 102/13, 09/14-ispravka, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19, 25a/22 ), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09) i Člana 28. Statuta Općine Ilidža – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 33/10 i 18/16), Općinsko vijeće na 3. redovnoj sjednici održanoj 25. 12. 2024. godine, usvojilo je

**IZVJEŠTAJ**  
**O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE ILIDŽA**  
**za period 01.01. - 30.06.2024. godine**

**I**

1.	Ukupno ostvareni prihodi i primici	26.108.146,41
2.	Ukupno ostvareni rashodi i izdaci	16.666.532,54
3.	<b>Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka</b>	<b>9.441.613,87</b>

**II**

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka iz tekućeg perioda u iznosu od **9.441.613,87 KM** prenosi se u budžet za naredni period.

**III**

Sastavni dio ovog Izvještaja čini Izvršenje Budžeta Općine Ilidža za period 01.01.-30.06.2024. godine po kontima.

**IV**

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Ilidža za period 01.01-30.06.2024. godine objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

PREDSJEDAVAJUĆI

**Tarik Stambolić, magistar poslovnog prava**

**DOSTAVLJENO:**

1. Služba za finansije
2. Kabinet općinskog načelnika - za objavu na WEB stranici
3. Za objavu "SNKS"
4. Evidencija
5. a/a







Broj: 01-02-9768/24-4  
Ilidža, 25. 12. 2024. godine

Na osnovu člana 92. i 101. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 102/13, 09/14-ispravka, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19, 25a/22 ), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09) i Člana 28. Statuta Općine Ilidža – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 33/10 i 18/16), Općinsko vijeće na 3. redovnoj sjednici održanoj 25. 12. 2024. godine, usvojilo je

**IZVJEŠTAJ**  
**O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE ILIDŽA**  
**za period 01.01. - 30.09.2024.godine**

**I**

1.	Ukupno ostvareni prihodi i primici	34.608.686,79
2.	Ukupno ostvareni rashodi i izdaci	28.027.156,33
3.	<b>Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka</b>	<b>6.581.530,46</b>

**II**

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka iz tekućeg perioda u iznosu od **6.581.530,46 KM** prenosi se u budžet za naredni period.

**III**

Sastavni dio ovog Izvještaja čini Izvršenje Budžeta Općine Ilidža za period 01.01.-30.09.2024.godine po kontima.

**IV**

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Ilidža za period 01.01-30.09.2024..godine objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

PREDSJEDAVAJUĆI

**Tarik Stambolić, magistar poslovnog prava**

**DOSTAVLJENO:**

1. Služba za finansije
2. Kabinet općinskog načelnika - za objavu na WEB stranici
3. Za objavu "SNKS"
4. Evidencija
5. a/a





Broj: 01-02-9768/24-10  
Ilidža, 25.12. 2024. godine

Na osnovu člana 25. Stav (8) i člana 34. stav (1) i člana 39. stav (2) Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 24/17), i člana 19. i 28. Statuta Općine Ilidža – Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 33/10, 18/16), Općinsko vijeće Ilidža na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 25. 12. 2024. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**O PRISTUPANJU IZRADI IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA**  
**"STUP NUKLEUS"**  
**- po skraćenom postupku –**  
**Vjerski objekat u ulici Kasima Begića,**  
**na k.č.br. 1252 i 1253 K.O. Stup**

**Vrsta Plana**

**Član 1.**

Pristupa se izradi Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Stup Nukleus“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 28/18, 22/24) – za izgradnju Vjerskog objekta u ulici Kasima Begića, na zemljištu označenom kao k.č. br. 1252 i 1253 K.O. Stup (kat.stanje), po skraćenom postupku – u daljem tekstu: Plan.

**Granice područja za koje se Plan radi**

**Član 2.**

Granica obuhvata polazi od tačke br.1 koja se nalazi na parceli k.č. br.2101, a ima koordinate  $y=6527207$ ,  $x=4855116$ , potom produžava na sjeveroistok, te jugozapad obuhvatajući parcele k.č. br.1252 i 1253 i dolazi u tačku br.2 sa koordinatama  $y=6527221$ ,  $x=4855107$ , zatim skreće na sjeverozapad u dužini od 17m idući parcelom k.č. br.2101 i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Stup, Općina Ilidža.

Površina obuhvata iznosi  $P=0,15ha$ .

**Subjekti planiranja**

**Član 3.**

Subjekti planiranja izrade Izmjena i dopuna: Općina Ilidža, Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo, komunalna javna preduzeća, vlasnici i korisnici zemljišta.

## Vremenski period za koji se Plan donosi

### Član 4.

Plan se donosi za period do donošenja novog planskog dokumenta.

## Smjernice za izradu Plana

### Član 5.

Izmjene i dopune Regulacionog plana "Stup Nukleus" ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 28/18, 22/24), vrše se u granicama gore navedenog obuhvata, a u cilju stvaranja planskog preduvjeta za izgradnju vjerskog objekta na parceli označenoj kao k.č. br.1252 i k.č. br.1253 K.O. Stup (kat.stanje) u okviru Regulacionog plana "Stup Nukleus", na inicijativu investitora „MEDŽLIS ISLAMSKJE ZAJEDNICE SARAJEVO“ iz Sarajeva.

Kod izrade Izmjena i dopuna Plana neophodno je sagledati sve parametre koji utiču na projekciju izgradnje i uređenja prostorne cjeline, analizirati prirodne i stečene uslove u prostoru, analizirati promjene u prostoru u odnosu na važeći Regulacioni plan "Stup Nukleus", te dati sintezu postojećeg stanja za područje obuhvata u skladu sa članom 60. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Sl.novine Federacije BiH", broj:63/04, 50/07 i 84/10).

Na osnovu gore navedenih podloga i analiza, a prilikom izrade urbanističkog rješenja Izmjena i dopuna Plana, pridržavati se sljedećih urbanističko-tehničkih uslova:

- Prilikom izrade urbanističkog rješenja potrebno je posmatrati obuhvat u cjelini, te Izmjenama i dopunama Plana objediniti dvije građevinske parcele u jednu, kako bi se formirao cjelovit prostor za izgradnju vjerskog objekta, koji će se inkorporirati u postojeće okruženje;
- Neophodno je definisati odnos prema postojećem, susjednom građevinskom fondu, te planirati vjerski objekat u skladu sa prostornim ograničenjima;
- Oblikovanjem novog objekta i adekvatnim tretiranjem vanjskog uređenja oplemeniti predmetnu lokaciju i stvoriti ugodan ambijent za korisnike;
- Objekat pozicionirati na centralnom dijelu parcele, na način da se ostvare adekvatne distance od susjeda te iskoristi longitudinalna forma obuhvata;
- Spratnost objekta SVP (suteren,visoko prizemlje), te ukoliko se stvori potreba za formiranjem pratećeg sadržaja čija funkcija ne zahtjeva veću svijetlu visinu moguća je i spratnost SP1 (suteren, prizemlje, sprat);
- Nivo suterena maksimalno 1,50 m iznad nivoa postojećeg terena;
- Procenat izgrađenosti (Pi) predmetnog obuhvata  $P_i=20\%$ , koeficijent izgrađenosti do  $K_i=0,35$ .
- Objekat vjerskog karaktera oblikovati u savremenom duhu, u skladu sa savremenim načelima projektovanja;
- Svi oblikovni elementi karakteristični za objekat vjerskog karaktera, trijemovi, munare, zvonici, istaci i sl. ne mogu niti jednim svojim dijelom izlaziti izvan utvrđene građevinske linije;
- Urbanim mobilijarom i elementima uređenja dvorišta (česma, klupe, rasvjeta, pegole, elementi vode, i sl.) dodatno oplemeniti prostor;

- Vrijedne i kvalitetne elemente biološke komponente (drveće i grmlje), evidentirane na terenu, zadržati i ukopiti u buduće rješenje. Uređenje zelenih površina vjerskog objekata treba prilagoditi prostornim mogućnostima. Hortikulturnim uređenjem poštovati namjenu objekta koja zahtijeva smirenost i izoliranost. Prostor obogatiti elementima biološke komponente, etažnim stablašicama koje odgovaraju karakteru namjene (piramidalne, mirisne vrste i sl.). Obzirom da se parcela za izgradnju vjerskog objekta nalazi u zoni individualnog stanovanja, treba stvoriti vizuelnu barijeru od zelenila prema susjednim objektima, a radi stvaranja intime unutar. Minimalno učešće otvorenog, prirodnog tla, koje omogućava infiltraciju oborina, a koje je hortikulturno uređeno u skladu sa namjenom objekta, uslovima terena i ambijentom, treba da je minimalno 40%. Otvorene parking površine formirati kao zelene parkinge sa površinskom obradom koja omogućava neometanu infiltraciju padavina i drvećem raspoređenim prema prostornim mogućnostima. Površine parkinga i podzemnih etaža na kojima se sadi trava ne smatraju se zelenom površinom.
- Potrebno je zadržati koncept saobraćajne mreže definisan važećim Regulacionim planom, kako položajno tako i po gabaritima. Saobraćajno povezivanje lokaliteta koji je predmet izmjena Plana, na uličnu mrežu, obezbjediti preko saobraćajnice u Planu označene kao B1, B2..., B8, između tačaka B3 i B4, a koja prolazi uz jugozapadnu granicu parcela k.č.1252 i 1253 K.O. Stup, ulica Dr. Kasima Begića. Pješačke komunikacije planirati u skladu sa distribucijom planiranih sadržaja. Predvidjeti prostore za mirujući saobraćaj u okviru građevinske parcele, u skladu sa važećim Planom i planiranim sadržajem;
- Područje predmetnog obuhvata snabdijeva se iz centralnog javnog vodovodnog sistema. Pri izradi izmjena Plana zadržati osnovni koncept snabdijevanja vodom, kao i osnovni koncept odvodnje i tretmana otpadnih voda definisani važećim Planom.
- Za snabdijevanje planiranog vjerskog objekta toplotnom energijom zadržava se rješenje planirano Idejnim rješenjem energetike važećeg Plana iz 2018.godine, odnosno individualni sistemi na prirodni gas. Uz jugozapadnu granicu predmetnog obuhvata prolazi postojeći gasovod niskotlačne gasne distributivne mreže 0.1(0.2) bar GPL 160 sa kojeg je moguće snabdjeti i planirani vjerski objekat.
- Primarno napajanje predmetnog obuhvata je iz postojeće TS SARAJEVO 15 (NEDŽARIĆI); 110/10(20) kV, 2 x 31,5 MVA, dok je rezervno napajanje iz postojeće TS SARAJEVO 8 (AZIĆI); 110/10 kV, 2 x 31.5 MVA. Izmjene i dopune važećeg Plana ne utiču na izmjenu usvojenog Idejnog rješenja Elektroenergetike i javne rasvjete, te se neće vršiti korekcija faze.
- Uvidom u dokumentaciju na predmetnom obuhvatu nema položene TK infrastrukture. Uz jugozapadnu granicu prateći pravac lokalne ceste položen je bakarni kabl te je planirana kablovska kanalizacija. Izmjena važećeg Plana ne utiče na promjenu Idejnog rješenja faze telekomunikacije, te se generalni koncept faze plana ne mijenja. Planiranu kablovsku kanalizaciju potrebno je prilagoditi urbanističko-saobraćajnom rješenju. Interni i kućni priključci i izvodi, kao i planiranje trase kablovske TK kanalizacije do individualnih objekata nisu predmet Idejnog rješenja.
- U granici obuhvata Plana posebnu pažnju posvetiti održavanju komunalne čistoće kako bi se na adekvatan način prikupile produkovane količine otpada i prema potrebi organizovano odvozile na Regionalni centar za upravljanje otpadom "Smiljevići". Implementirati planska usmjerenja iz "Elaborata o lokacijama reciklažnih dvorišta, niša i zelenih otoka sa lociranjem u prostorno-planskoj dokumentaciji i investicijskim planom Općine Ilidža" (Odluka Vlade KS, broj: 02-05-29735-5/19) koja su definisana u saradnji Općine, KJKP "RAD" i Zavoda za planiranje razvoja KS.

Prije usvajanja Izmjena i dopuna Plana pribaviti mišljenje na isti od strane svih nadležnih organa i institucija u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/17, 1/18), i ostalim provedbenim propisima i općim aktima nadležnih organa, kojima se određuju odgovarajući zaštitni infrastrukturni pojasevi i ostala pitanja po kojima je potrebno mišljenje nadležnih organa u postupku izmjena i zahvata u prostoru.

## **Rokovi za pripremu i izradu Plana**

### **Član 6.**

Rokovi za pripremu i izradu Plana su slijedeći:

- Odluka o pristupanju izradi Plana: novembar 2024.godine
- Prijedlog Plana: 60 dana od obezbjeđenja podloga i geotehničkog izvještaja.
- Javna tribina (upoznavanje javnosti): u trajanju od 15 dana od isporuke Prijedloga Plana.
- Usvajanje Plana: 15 dana nakon završetka Javne tribune i prikupljenih neohodnih saglasnosti.

Dati rokovi za pripremu i izradu Plana su optimalni i zavisiće od ispunjavanja uslova i poštivanja rokova koji se odnose na dobivanje podloge i geotehničkog izvještaja potrebnih za izradu Plana, te usvajanja pojedinih faza izrade Plana od strane Općine (Općinskog vijeća). Za Nosioca izrade Plana rok se zamrzava od trenutka kad Nosioc pripreme Plana konstatuje da se pojedina faza Plana može poslati na usvajanje Općine (Općinskog vijeća) i ponovo počinje teći kad se završe procedure usvajanja na istom. U rok izvršenja ne ulazi rok za dobivanje mišljenja od nadležnih institucija za komunalnu infrastrukturu.

Način osiguranja sredstava za izradu Plana

### **Član 7.**

Izrada Plana se radi na način da troškove izrade Plana u dostavljenom iznosu od strane Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo obezbjedi Općina Ilidža putem krajnjeg Investitora.

Način plaćanja: avans u iznosu 50% po potpisu Ugovora, 50% po isporuci Prijedloga Plana.

## **Nosilac pripreme Plana i Nosilac izrade Plana**

### **Član 8.**

Nosilac pripreme Plana je Načelnik Općine Ilidža.

Nosilac izrade Plana je Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

## **Donošenje Plana**

### **Član 9.**

Nosilac izrade Plana će izraditi Prijedlog Plana i dostaviti ga Nosiocu pripreme Plana. Nosilac pripreme Plana utvrdit će Prijedlog Plana i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje.

## Član 10.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prilog sa ucrtanom granicom područja planiranja.

## Član 11.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

### PREDSJEDAVAJUĆI

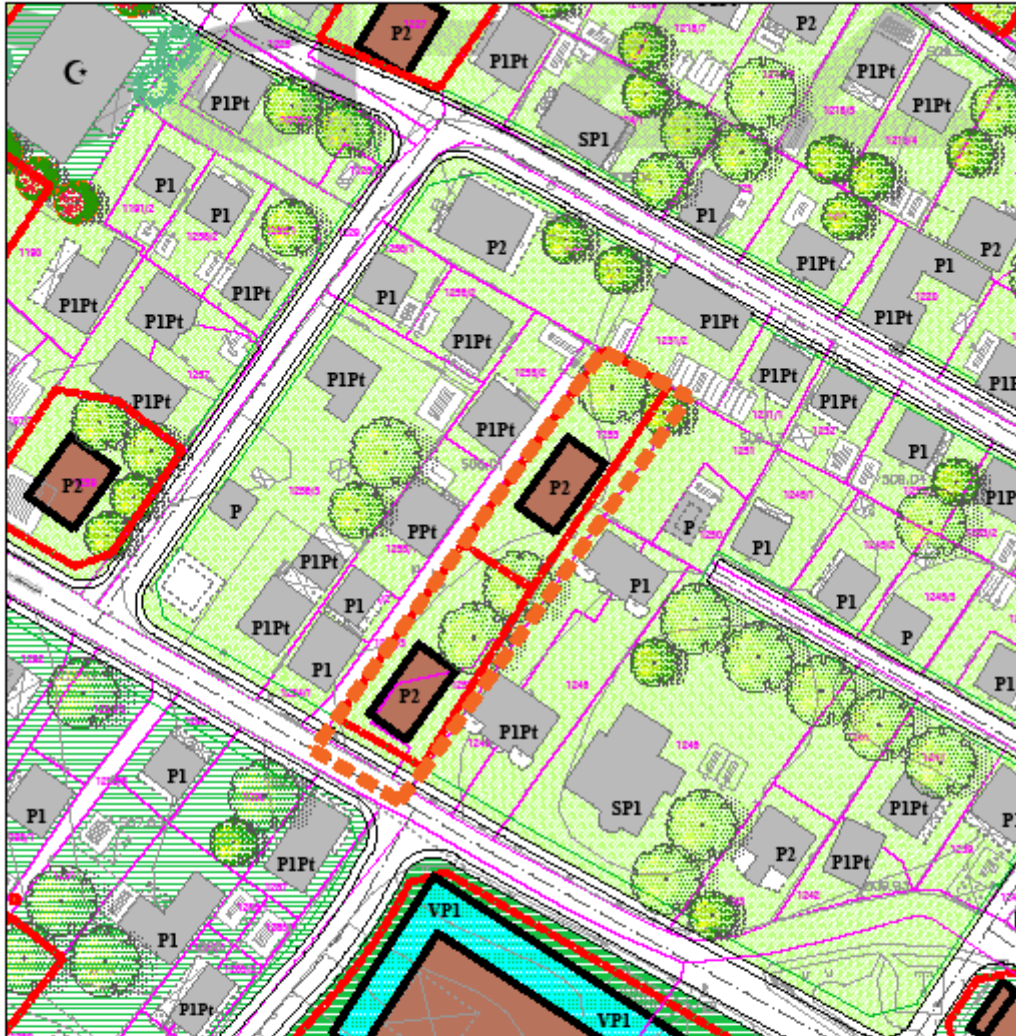
*Tarik Stambolić, magistar poslovnog prava*

### DOSTAVLJENO:


1. Općinski načelnik
2. Zavod za planiranje razvoja KS  
(Branilaca Sarajeva 26, Sarajevo)
3. Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša
4. Kabinet Općinskog Načelnika-za objavu na  
WEB stranici Općine Ilidža
5. Služba za koordinaciju rada MZ-a
6. MZ Stup II– putem Sl. za koord. rada MZ-a
7. Služba za finansije
8. Za objavu "SNKS"
9. Evidencija
10. a/a







IZVOD IZ REGULACIONOG PLANA " STUP - NUKLEUS " 1:1000  
 ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 28/18, 22/24)


 GRANICA OBUHVATA IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA " STUP - NUKLEUS " Vjerski objekat na k.č. 1252 i k.č. 1253 K.O. Stup  
 $P_{obuhvata} = 0,15 \text{ ha}$



ZAVOD ZA PLANIRANJE RAZVOJA KANTONA SARAJEVO